

## ASSISTENTE ALLA POLTRONA STUDIO ODONTOIATRICO:



La figura professionale di Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico si occupa dell'accoglienza del paziente, del suo accompagnamento alla poltrona e della gestione della relazione durante tutta la cura, fino al momento del congedo, offrendo supporto pratico-operativo e supporto psicologico e relazionale. Si occupa della strumentazione dello studio, del suo riordino nonché della sua sterilizzazione, della preparazione per gli specifici interventi. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico svolge i seguenti compiti: gestisce l'agenda degli appuntamenti, controlla e aggiorna gli schedari, intrattiene rapporti con fornitori e collaboratori esterni, svolge le quotidiane attività amministrative, anche con tecnologia informatica, prepara l'area di intervento clinico, assiste l'operatore durante l'esecuzione delle prestazioni, manipola, prepara e stocca i materiali dentali archivia e cataloga il materiale radiografico e iconografico del paziente, decontamina e disinfetta gli ambienti di lavoro riordina, pulisce, disinfetta, sterilizza, prepara lo strumentario e le attrezzature.

### L' ASSISTENTE ALLA POLTRONA STUDIA:

Le modalità di relazione con paziente in situazione di intervento, la strumentazione, la tipologia dell'intervento;

Come operare, anche in ambito amministrativo, con ordine e precisione;

I materiali utilizzati e della loro gestione e conservazione, gli strumenti, attrezzature e loro funzionamento, principali documentazioni di uno studio odontoiatrico, tipologia delle attrezzature, I software applicativi;

Le attrezzature per i materiali dentali, gli elementi di igiene e sicurezza, situazione medica del paziente, la tipologia degli interventi, la tipologia degli strumenti e materiali, la tipologia di assistenza, i meccanismi di posizionamento della poltrona, le modalità di approccio diverso a seconda del tipo di paziente (anziano, bambino, disabile ecc);

Gli elementi di igiene:

- modalità di disinfezione degli strumenti
- principali condizioni e requisiti di tipo igienico sanitario in relazione alle attrezzature impiegate
- tecniche di disinfezione e sterilizzazione

- utilizzo attrezzature di sterilizzazione
- utilizzo corretto dei prodotti per la disinfezione

#### QUINDI SARA' IN GRADO DI:

- Accogliere e gestire le relazioni con il paziente
- interpretare correttamente le indicazioni del medico - odontoiatra
- utilizzare nel modo corretto gli strumenti di sua competenza
- organizzare l'archivio anche con ausili informatici
- compilare un ordine
- organizzare agenda per collaborazioni individuare gli eventuali problemi tecnici delle attrezzature
- relazionarsi con esterni
- individuare giuste tempistiche per l'intervento richiesto
- leggere una scheda paziente
- utilizzare strumentazione informatica
- predisporre correttamente i materiali relativi alle diverse tipologie di intervento
- utilizzare efficacemente le attrezzature
- disporre i giusti strumenti in relazione ai tipi di intervento
- predisporre e mantenere luoghi igienici e sicuri nel rispetto della normativa
- posizionare la poltrona nel modo più comodo per il paziente
- operare in condizioni igienico sanitarie e di sicurezza
- verificare le condizioni di conformità igienico sanitario
- utilizzare comuni attrezzature d'ufficio (fax, pc)

#### REQUISITI DI ACCESSO:

- Titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16, possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione.
- Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di attestato di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione.

#### DETTAGLI CORSO

**Inizio del corso:** Al raggiungimento del numero minimo di allievi previsto

**Totale ore del corso:** 600 ore (360 d' aula e laboratorio e 240 di stage)

## CERTIFICAZIONE:

### **Titolo rilasciato:**

Attestato di qualifica di Assistente alla poltrona studio odontoiatrico riconosciuto dalla Regione Campania e valido a livello Nazionale ed Europeo (anche per concorsi pubblici) ai sensi del D.Lgs n.13 del 2013 (già L. 845/78).

Per iscriversi al corso o chiedere ulteriori informazioni, contattare la segreteria chiamando il numero 089.890495 o inviando una mail a [segreteria@formedscuola.it](mailto:segreteria@formedscuola.it)