



## **Bando di Selezione**

*per l'ammissione al Corso IeFp (Istruzione e Formazione Professionale)*

GRATUITO

in

**“OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA”**

**For.Med srl**

**ORGANIZZA**

**un PERCORSO TRIENNALE della durata di 990 ore PER OGNI ANNUALITÀ rivolto a 20 allievi**

### 1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO E FIGURA PROFESSIONALE

L'Operatore ai servizi di vendita si occupa dell'organizzazione del punto vendita, della gestione del magazzino, dell'amministrazione e dell'allestimento delle vetrine. Accoglie i clienti e i fornitori, smista e archivia la corrispondenza e si occupa della registrazione, protocollo e archiviazione di documenti.

Al termine del corso, l'allievo/a sarà in grado di:

- esporre la merce anche in modo creativo;
- eseguire operazioni di confezionamento e di vendita;
- elaborare documentazione amministrativa commerciale;
- fornire assistenza al cliente;
- utilizzare procedure e strumenti informatici per la gestione del magazzino.

### 2. DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

L'operatore della leFP si posiziona al livello 3 EQF (European Qualifications Framework) dei livelli del Quadro Europeo delle Qualificazioni.

La durata del percorso formativo è di 990 ore di cui 400 ore annuali di IFS 1° anno – Alternanza Scuola-Lavoro 2° e 3° anno e articola i propri obiettivi di apprendimento in **competenze base** e in **competenze tecnico-professionali**

#### COMPETENZE DI BASE PER LA QUALIFICA PROFESSIONALE:

- **Competenza linguistica:** Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza linguistica - lingua straniera:** viene assunto come standard minimo formativo il livello "A2" stabilito dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001).
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.
- **Competenza storico, socio-economica:** Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI PER LA QUALIFICA PROFESSIONALE:

- **Definire e pianificare** la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute
- **Approntare strumenti e attrezzature necessarie** alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.
- **Monitorare** il funzionamento di strumenti e attrezzature curando le attività di manutenzione ordinaria.
- **Predisporre e curare gli spazi di lavoro** al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.
- **Curare il servizio vendita** sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione.
- **Supportare le diverse fasi dell'acquisto**, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente.
- **Fornire assistenza al cliente**, collaborando all'evasione dei reclami.
- **Effettuare semplici adempimenti amministrativi**, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento.

### 3. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

20 allievi di età compresa tra i 14 e i 25 anni non compiuti all'avvio del percorso che hanno terminato il primo ciclo di istruzione ma non hanno assolto il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà presentare alla Segreteria dell'Ente la documentazione di seguito indicata:

- domanda di ammissione al corso, redatta sull'apposito modello "Allegato A" del bando;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale;
- autocertificazione del/i titolo/i di studio posseduto/i;
- (per i candidati diversamente abili) certificato di invalidità e diagnosi funzionale dell'ASL di appartenenza.

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 15:00 di 14 SETTEMBRE 2024**, tramite email: [segreteria@formedscuola.it](mailto:segreteria@formedscuola.it), **posta certificata all'indirizzo PEC [formed@pec.formedscuola.it](mailto:formed@pec.formedscuola.it)**, indicando nell'oggetto "Partecipazione al Corso leFP".

**La documentazione potrà pervenire altresì brevi manu presso la sede della Segreteria FOR.MED SRL sita a Mercato San Severino (SA) in via Vincenzo Alfano, n.49 CAP 84085.**

Non saranno ammesse domande di candidatura trasmesse diversamente da quanto sopra descritto.

La modulistica è disponibile presso la Segreteria dell'Ente (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00) ed è scaricabile dai siti Web [www.formedscuola.it](http://www.formedscuola.it).

### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE DI AMMISSIONE AL CORSO

In caso in cui il numero dei candidati iscritti è superiore a 20 si procederà con le selezioni. L'elenco dei candidati ammessi alle selezioni ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito [www.formedscuola.it](http://www.formedscuola.it).

I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati saranno selezionati sulla base di:

- prova scritta 20 domande a risposta multipla. Nella prova scritta verrà attribuito un punteggio di 2 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata, per un punteggio massimo pari a 40/100.
- prova orale colloquio individuale attitudinale e motivazionale, per un punteggio massimo di 60/100.

In caso di parità, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri che verranno applicati in successione, in relazione all'eventuale riconfermata parità:

- Minore età anagrafica del candidato;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare del candidato;
- Prossimità della residenza del candidato alla sede di svolgimento del corso.

### 6. SEDE DI SVOLGIMENTO E FREQUENZA

#### AULA/LABORATORI

FOR.MED SRL – Mercato San Severino(SA)

**La frequenza al corso è obbligatoria.**

E' consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste.

### 7. ATTESTATO FINALE

Al termine della prima annualità è prevista la valutazione per l'accesso all'anno successivo. Al termine della seconda annualità la valutazione prevede il rilascio della certificazione attestante l'assolvimento dell'Obbligo scolastico, secondo i modelli indicati nel Decreto n. 9/2010.

Al termine del percorso triennale è previsto il conseguimento dell'attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania.

In caso di interruzione del percorso, sarà rilasciato, su richiesta, l'Attestato di competenze.

Mercato San Severino(SA),

Il Legale Rappresentante  
Dr.ssa Francesca Calabrese

